Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **June 10th, 2016**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana 39** | **Lunes 13** | **Martes 14** | **Miércoles 15** | | **Jueves 16** | **Viernes 17** |
| 7:30 – 9:30 |  |  |  | | Listas  7:30-8:30 Infants a toddlers  8:30- 10:00  Toddlers a Nursery  N, Pk, K y 1ro Reunión de Grado | Listas de Pk a K  ITN, K y 1ro Reunión de Grado |
| 9:30 – 10:00 |  | |  | REFRIGERIO | |
| 10:00-12:00 |  |  | | 10:30-12:00  Nursery a Pk  Pk, K y 1ro Reunión de grado | 10:00-11:30am Listas de K a 1ro  11:30-1:00 Listas de 1ro a 2do  Los demás en Reunión de grado |
| 12:00-1:00 | ALMUERZO | |
| 1:00 – 2:00 | Espacio para Informes | Almuerzo de despedida |
| 2:00 – 3:00 | Team Teaching Prekinder | Team Teaching Kinder | Team Teaching Primero | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana 40** | **Lunes 20** | **Martes 21** | **Miércoles 22** | **Jueves 23** | **Viernes 24** |
| 7:30 – 9:30 | Alineación de Indicadores | Jefe de Sección | Alineación de Indicadores | Preparación  Festival  De  Documentación | Three way conferences |
| 9:30 – 10:00 | Refrigerio | | |
| 10:00-12:00 | Alineación de Indicadores | Espacio Individual  Autoevaluación | Reunión de grado |
| 12:00-1:00 | Almuerzo | | |
| 1:00 – 2:00 | Evaluación de Sección  (Individual) | Evaluación de Grado  (Individual) | Evaluación de Areas  (Por equipos de planeación) |
| 2:00 – 3:00 | Informes/Citas con padres | Citas con padres | Citas con padres |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana 41** | **Lunes 27** | **Martes 28** | **Miércoles 29** | **Jueves 30** | **Viernes 1** |
| 7:30 – 9:30 | Reunión de grado | Minga para trasteos | Minga para trasteos | PAZ Y SALVOS |  |
| 9:30 – 10:00 | Refrigerio | | |
| 10:00-12:00 | Limpieza y organización del propio salón | Minga para trasteos | Minga para trasteos |
| 12:00-1:00 | Almuerzo | | |
| 1:00 – 2:00 | Limpieza y organización del propio salón | Minga para trasteos | Minga para trasteos |
| 2:00 – 3:00 |

La limpieza de los salones debe incluir:

\*Clasificación de los juguetes de los niños

\*Evacuación de documentos personales (recogidos)

\*”Sacar la Basura” (dar de baja lo que no sirve y/o está inclompleto, tablas de punzar, marcadores, etc.)

\*Devolver a la biblioteca lo que no se ha usado

\*Botar pinturas dañadas

\*Cajones de debajo de los lavamanos limpios

\*Cajones de escritorio limpios sin objetos personales

\*Tableros borrables limpios

SE ESPERA QUE CON LA LIMPIEZA DE LOS SALONES LA MINGA DE LOS TRASTEOS SEA MÁS EFECTIVA.

Jefe: hacer el cuadro para armar las cuadrillas para las mingas.

María Fernanda: conseguir cajas para los trasteos.